



상명대학교

수 신 내부결재

(경유)

제 목 2023학년도 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(09월) 안내

1. 관련: 산학협력지원팀(서울)-418(2023.08.03.) 2023학년도 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(09월) 계획 건
2. 2023학년도 생명윤리심의위원회 정규심의 시행(09월)
 - 가. 심의종류
 - 1) 신규연구 계획 심의: 2023년 09월 심의 이후 시행되는 연구 중 해당 인간을 대상으로 하는 연구
 - 2) 지속/변경 심의: 기승인 연구계획 중 기간 연장을 필요로 하는 경우
 - 3) 심의면제: 불임1. 참조
 - 나. 신청대상: 서울캠퍼스 및 천안캠퍼스 소속 연구자들 중 인간을 대상으로 하는 연구
 - 다. 시행일정
 - 1) 심의 시행 예정일: 2023. 9. 26.(화) ※ 심의일정은 변경될 수 있음
 - 2) 심의 서류 접수 기간: 2023. 8. 21.(월) ~ 8. 31.(목) 15:00까지
 - 라. 제출방법: 심의건별로 제출서류를 작성(날인)하여 원본 제출 및 이메일 모두 제출
 - 마. 제출처
 - 1) 서울캠퍼스 담당자: 산학협력지원팀 강동규 (미래백년관 R301호, 내선 6425, kdk@smu.ac.kr)
 - 2) 천안캠퍼스 담당자: 산학연구팀 김진아 (학무관 M505호, 내선 0100, kja0311@smu.ac.kr)
 - 바. 제출서류: 불임1. 참조
3. 기타사항
 - 가. **승인 후 연구**: 반드시 생명윤리심의위원회의 승인인 후 연구를 수행, 승인을 받지 않고 연구를 수행하는 경우 관계 법령에 따라 연구가 취소 될 수도 있음.
 - 나. **심의일정**: 심의신청 서류 제출 후 심의시행일까지 정규심의 시 최소 1개월 이상 소요, 심의결과 통보는 심의시행 후 최대 10일 정도 소요될 수 있음.
 - 다. **종료보고**: 생명윤리심의위원회 승인 하에 진행된 연구는 연구 종료 후 3개월 이내에 종료보고(불임1. 참조) 함. ※ 연구 종료 후 종료보고는 필수 사항임에 따라 반드시 종료보고 하여야함.
 - 라. 심의서류 제출 후 수정보완 사항이 수시로 발생됨에 따라 이메일을 수시로 확인 요청함.
※ 수정보완 사항 미제출 및 기한 외 제출시 심의가 거부될 수 있음.

- 붙임
1. 2023학년도 생명윤리심의위원회(09월) 신청 안내문 1부.
 2. 생명윤리심의위원회 표준운영지침 1부.
 3. 생명윤리심의위원회 안내 매뉴얼(연구자용) 1부.
 4. 생명윤리심의위원회 관련 서식(연구자) 각 1부.

5. 생명윤리심의위원회 자가평가서 1부. 끝.

★담당	강동규	팀장 원유동	처장 전결08/09 유훈
-----	-----	--------	------------------

협조자 산학연구팀(천안) 팀장 권오길

시행 산학협력지원팀(서울)-432(2023.08.09) 접수
우 03016 서울시 종로구 홍지문 2길 20 / www.smu.ac.kr
전화 02-2287-6425 전송 02-2287-0026 / kdk@smu.ac.kr / 공개