

Cisco Webex

활용 매뉴얼

- 교수자용 -

Webex 사용 관련 문의처

[Webex 사용자 등록]

- 서울캠퍼스 교수학습개발센터 02-2287-5427

[이용 방법 및 시스템 에러 관련 문의]

- 서울캠퍼스 교수학습개발센터 02-2287-5427
- 천안캠퍼스 교수학습개발센터 041-550-5182

목차 INDEX

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Part 1. Webex 소개 및 준비사항 | p.4 |
| Part 2. 초대 메일 수락 및 비밀번호 설정 | p.6 |
| Part 3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기 | p.7~12 |
| Part 4. Webex 원격강의 준비하기 | p.13~18 |
| Part 5. Webex 원격강의 운영 방법 | p.19~32 |
| Part 6. Webex 원격강의 기능 설명 | p.33~41 |
| Part 7. Webex 상단 메뉴 기능 안내 | p.42~52 |

1. Webex 소개 및 준비사항



- ✓ Cisco Webex : 언제 어디서나 접속 가능한 실시간 강의 플랫폼
- ✓ 교수자-학생의 양방향 커뮤니케이션 가능
- ✓ PC 및 노트북(프로그램/웹버전), 스마트폰 및 태블릿(iOS, Android) 등 여러 기기에서 사용 가능

✓ Webex 사용을 위한 준비사항

① 윈도우 업데이트 확인

② 음성, 영상 입출력이 정상적으로 작동하는지 확인

③ 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북 준비

④ <https://mediatest.webex.com> 접속하여 네트워크 환경 테스트

✓ Webex 사용 유의사항

① 접속 끊김을 방지하기 위해 유선 인터넷을 사용

② PC 또는 노트북을 통해 Webex 접속

③ 강의영상녹화 파일은 클라우드에 저장

강의영상녹화 파일은 e-Campus에 자동으로 업로드

※ Webex 사용 시 네트워크 환경 테스트 방법

- ① <https://mediatest.webex.com> 접속
- ② 인터넷 연결 상태 선택
- ③ 'Start Testing' 버튼 클릭
- ④ 결과 확인 : 녹색 → Network 상태 양호

①~③ 사이트 접속 및 테스트 시행



④ 결과 확인



테스트 메시지

- 양호
- 주의
- 불량

2. 초대 메일 수락 및 비밀번호 설정

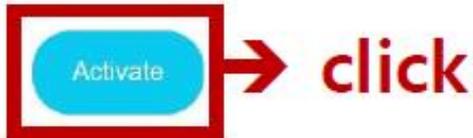
- ① 샘플시스템에 등록된 교수님 메일 주소로 "초대 메일" 발송
- ② '상명대학교 has invited you to Cisco Webex' 제목의 메일 클릭
- ③ 'Activate' 버튼 클릭
- ④ 비밀번호 설정
- ⑤ 계정생성 완료

①~③ 메일 확인 및 Activate 버튼 클릭



Get started with
Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.



④ 비밀번호 설정



새 비밀번호 만들기

\uC0C8 \uBE44\uBC00\uBC88uD638

\uC0C8 \uBE44\uBC00\uBC88\uD638 \uDf

저장 및 로그인

비밀번호 요구 사항

반드시 포함

최소한 8개 문자

최대 256개 문자

최소한 1개 소문자 (a, b, c...)

최소한 1개 대문자 (A, B, C...)

최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)

최소한 1개 특수 문자 (~!@#\$\$%^&*

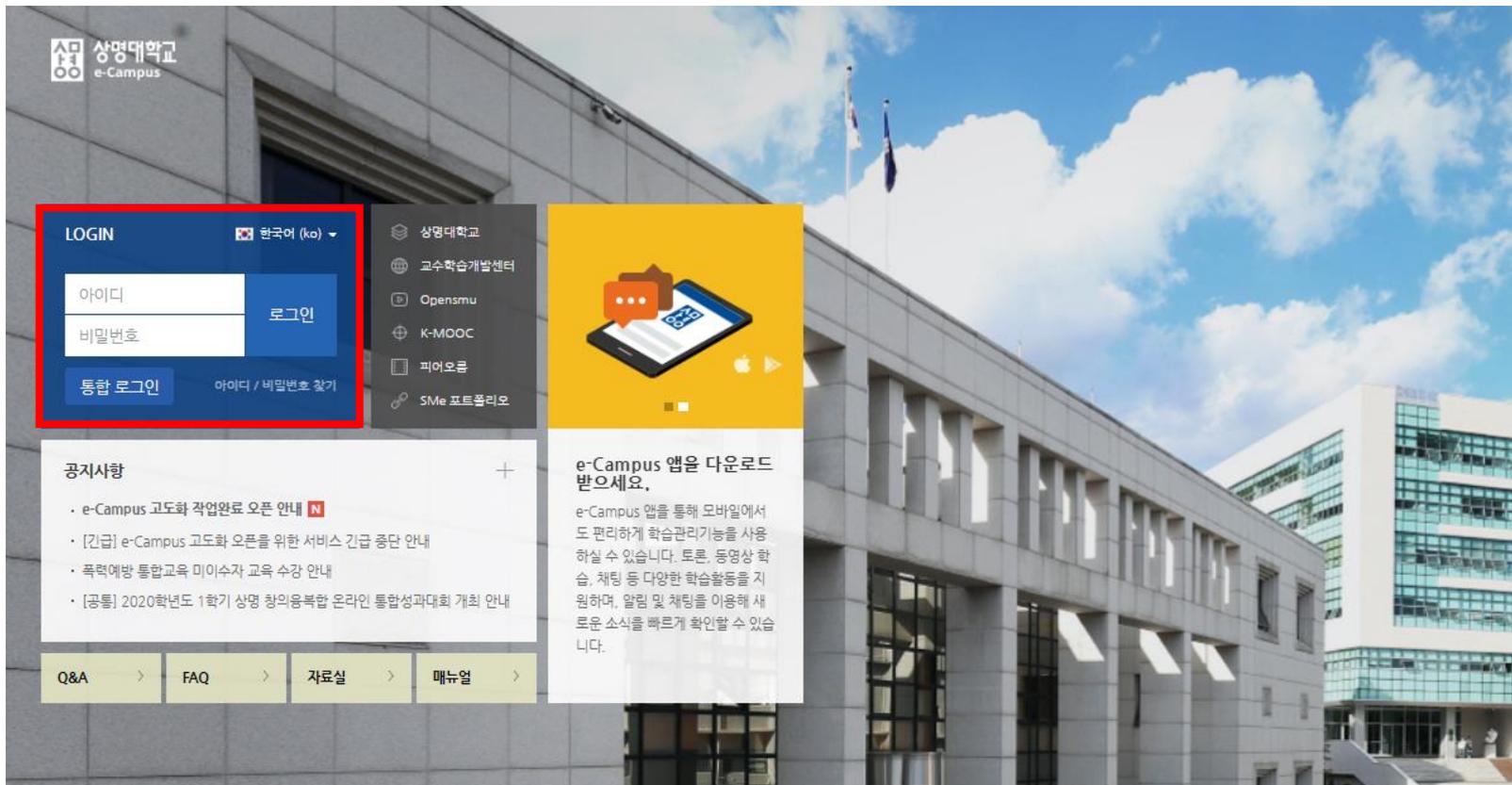
()-_=+[]{}|:;.,<>/?)

반드시 포함하지 않음

귀하의 이름 또는 이메일 주소

3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

크롬 브라우저를 이용하여 e-Campus 로그인
PC 및 노트북에서 사용
익스플로러, edge 등 타 브라우저 사용 X
아이패드, 갤럭시 탭 사용 X



3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

① 강의실 입장 및 우측 상단 '편집' 클릭

The screenshot shows the e-Campus interface for a course titled "[CTL-서울] 스마트교수법 워크숍 (e-Campus 활용 교육) 1일차 8/26 [신임교수] (CTL (2020S15))". The user profile is 김광선 (Kim Kwang-seon). The left sidebar contains navigation options like "강의실 홈", "성적/출석관리", "수강생 알림", and "학습활동". The main content area displays "스마트교수법 워크숍" and "2020학년도 2학기 수업운영 대비 스마트교수법 워크숍". A yellow highlight is placed on the text "주제: e-Campus를 활용한 스마트한 수업운영". Below this is an illustration of an LMS (Learning Management System) with various components like Online Module, Courses, Progress, Education, E-Learning, Exam, System, and Management. In the top right corner, a red box highlights the "편집" (Edit) button, and a red circle with the number "1" is placed next to it.

3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

② 화상 강의 개설을 원하는 주차에서 '자료 및 활동추가' 버튼 클릭

The screenshot displays the e-Campus interface for setting up a video lecture. On the left, a sidebar menu includes '고급 설정' (Advanced Settings) and '블록 추가' (Add Block). The main content area shows the lecture details: '- 16:00~16:50 e-Campus 활용 Webex 연동 방법' (16:00~16:50 e-Campus Utilization Webex Integration Method), '워크숍 장소: 미래백년관 212호' (Workshop Location: Future 100-Year Hall 212), and '참여대상: 2020학년도 3월 1일, 9월 1일 임용 신입교원' (Participants: 2020 Academic Year 3/1, 9/1 Appointment New Faculty). Below this, there are four circular icons for '교육 세션 참...' (Education Session), '과목공지' (Course Notice), '질의응답' (Q&A), and '교육 만족도 설...' (Education Satisfaction Survey). A green button labeled '+ 자료 및 활동 추가' (Add Materials and Activities) is visible in the top right of the main content area. Below the main content, a section titled '주차 별 학습 활동' (Learning Activities by Week) shows '비대면으로 교육 진행' (Conduct Education Non-face-to-face) with a list of activities: '신임교수 e-Campus 활용 교육' (New Faculty e-Campus Utilization Education) and 'Zz'. A red circle with the number '2' and a red-bordered box around the '+ 자료 및 활동 추가' button in the bottom right corner indicate the step to click this button.

3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

③ '자료 및 활동 추가' 메뉴 중 '화상 강의' 클릭

The screenshot displays the e-Campus interface with a dialog box titled "강의 자료 및 학습 활동 추가" (Add Lecture Materials and Learning Activities). The dialog box is divided into two sections: "학습 활동" (Learning Activities) and "강의 자료" (Lecture Materials). In the "학습 활동" section, the "화상강의" (Video Lecture) icon, which features a globe and a video camera, is highlighted with a red rectangular box. Other icons in this section include "일반 게시판" (General Board), "특별 게시판" (Special Board), "과제" (Assignment), "설문조사" (Survey), "오프라인 학습활동" (Offline Learning Activity), "위키" (Wiki), "채팅방" (Chat Room), "퀴즈" (Quiz), "토론방" (Discussion Room), and "루포" (Lupo). The "강의 자료" section contains icons for "URL 링크" (URL Link), "강의녹화콘텐츠" (Lecture Recording Content), "개요" (Overview), "동영상" (Video), "스콜(SCORM)" (SCORM), "웹문서" (Web Document), "이러닝콘텐츠" (e-Learning Content), "파일" (File), and "폴더" (Folder). The background interface shows a course page for "16:00~16:50 e-Campus 활용 Webex 연동 방법" (16:00~16:50 e-Campus Usage Webex Integration Method) with a "워크숍 장소: 미래백년관 212호" (Workshop Location: Future 100-Year Building 212) and a list of "주차 별 학습 활동" (Learning Activities by Semester).

3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

④ '화상 강의' 개설 관련 필요 옵션 설정 → 저장 후 강좌로 복귀

○ 새 화상강의 을/를 비대면으로 교육 진행 에 추가하기 ④

⚠ 시간 설정 주의사항
강의시간 설정은 해당 교과목의 시간보다 10분 추가
→ Webex 녹화 준비 및 미팅 종료 전 녹화 중지 시간
고려하여 넉넉하게 설정
ex) 3시간 수업의 경우 180분(60분*3) 이상으로 설정

기본

Meeting type Meeting Center

주제*

설명

메인 화면에 설명 보이기

시작 시간* 2020 9월 4 14 15

강의 시간* 60 (분간)

저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 취소

3. e-Campus에 '화상 강의' 메뉴 세팅하기

⑤ 개설된 화상 강의 목록 확인

The screenshot shows the e-Campus interface. On the left is a navigation menu with the following items: 고급 강좌 관리, 편집, 설정, 사용자, 필터, 보고서, 성적, 백업, 복구, 가져오기, 공개, 초기화, 문제 은행, 휴지통, 다음으로 역할 바꾸기, 사이트 관리. At the bottom of the menu are '설정 검색' and '다음' buttons. The main content area displays:
워크숍 장소: 미래백년관 212호
참여대상: 2020학년도 3월 1일, 9월 1일 임용 신입교원
본 교육은 신입교수님 필수 교육입니다.
Below this are four circular icons: '교육 세션 참...' (grey), '과목공지' (purple), 'Q&A' (red), and '교육만족도 설...' (dark grey).
A green banner reads '주차 별 학습 활동'.
Below that, the text '비대면으로 교육 진행' is shown.
At the bottom, a red box highlights a menu item: '신입교수 e-Campus 활용 교육'. A red circle with the number '5' is positioned to the left of this box.

4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

① 개설된 화상 강의 제목 클릭

고급 강좌 관리

- 편집
- 설정
- 사용자
- 필터
- 보고서
- 성적
- 백업
- 복구
- 가져오기
- 공개
- 초기화
- 문제 은행
- 휴지통

다음으로 역할 바꾸기

사이트 관리

설정 검색 다음

워크숍 장소: 미래백년관 212호

참여대상: 2020학년도 3월 1일, 9월 1일 임용 신임교원

본 교육은 신임교수님 필수 교육입니다.

교육 세션 참... 과목공지 질의응답 교육만족도 설...

주차 별 학습 활동

비대면으로 교육 진행

1 신임교수 e-Campus 활용 교육

4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

② '화상강의 시작하기: 교수 입장' 클릭

🏠 > [CTL-서울] 스마트교수법 워크숍 (e-Campus 활용 교육) 1일차 8/26 [신임교수] > test

test

| | |
|----------|------------------------------|
| 화상강의 내용: | |
| 시작 시간: | 2020-09-4 15:10 |
| 강의 시간: | 60 |
| | 2 [화상강의 시작하기 : 교수 입장] |
| | [화상강의 시작하기] |
| | 출석확인 |

4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

③ '열기' 버튼 클릭 → Webex 미팅 실행

이 사이트에서 **Cisco Webex Meeting**을 열려고 합니다.

<http://sangmyung.webex.com>에서 이 응용 프로그램을 열려고 합니다.

sangmyung.webex.com에서 이 형식의 링크를 열 수 있도록 항상 허용

3

열기

취소

2020년 9월 4일, 금요일 | 오후 3:10 - 오후 4:10 ⓘ

미팅 시작 중...

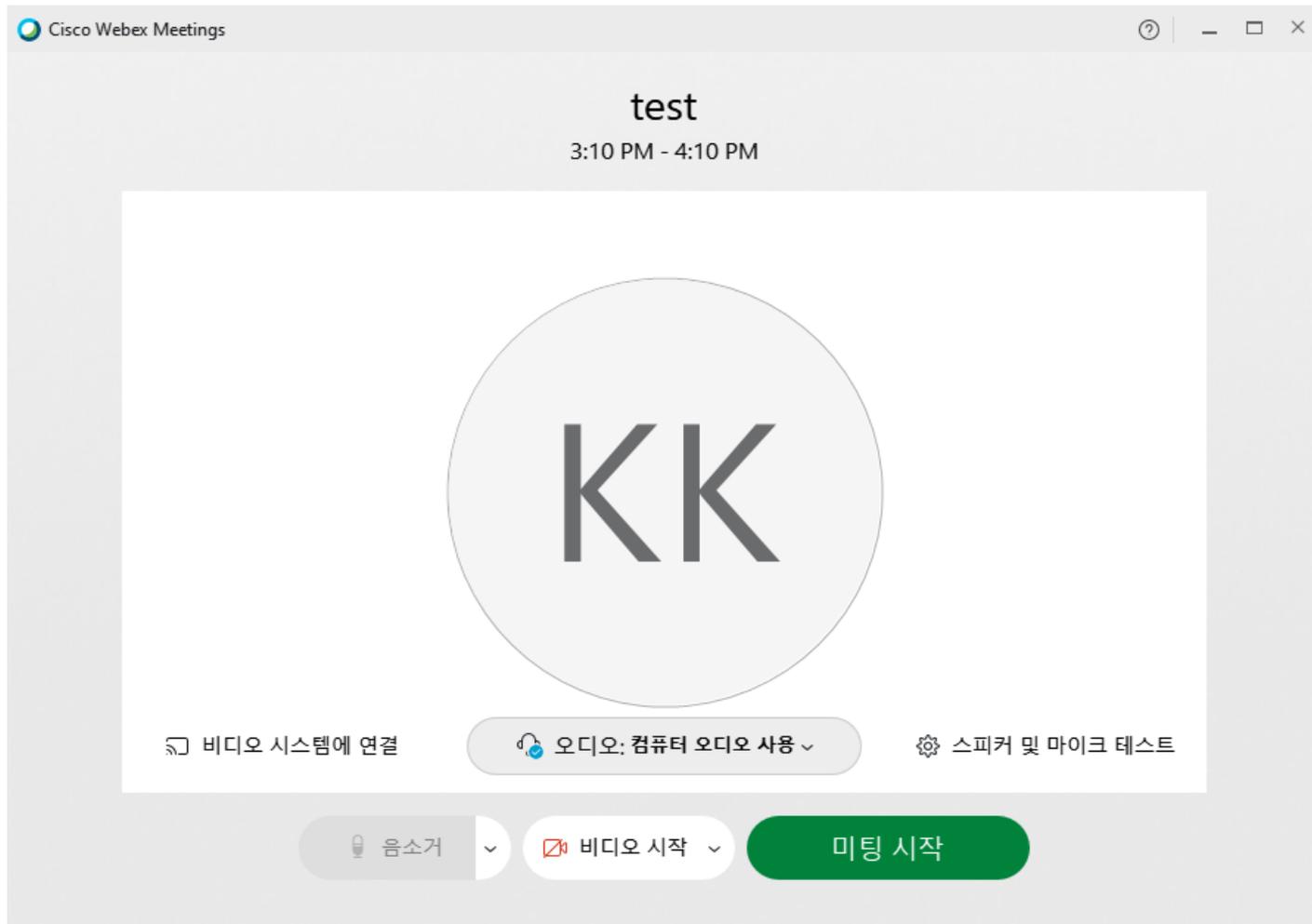
브라우저에 메시지가 나타나면 **Cisco Webex Meetings 열기**를 클릭하십시오.

또는

브라우저에서 참여하십시오.

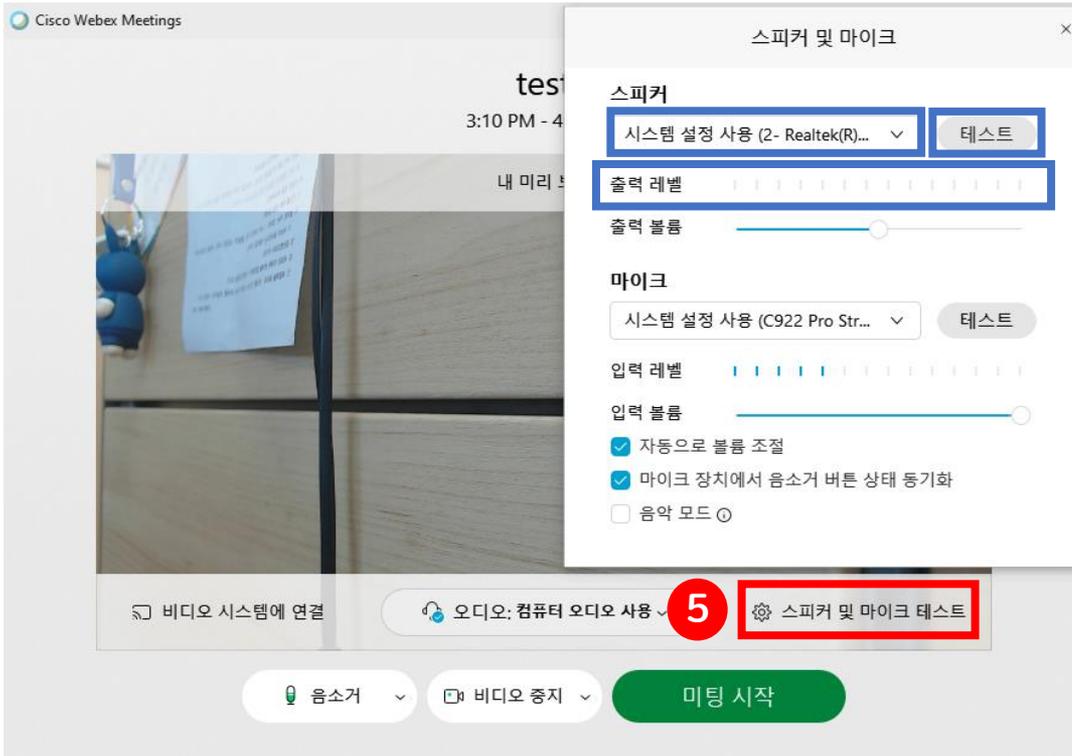
4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

④ Webex 프로그램 실행 화면



4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

⑤ 오디오 및 비디오 상태 확인 / 스피커 및 마이크 테스트

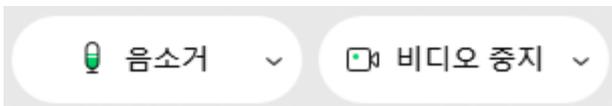


[스피커 테스트]

1. 테스트 버튼 클릭 → 출력 레벨 확인
2. 스피커와 마이크가 소리가 나지 않을 때
→ 시스템 설정 사용 부분에서 출력 가능한 스피커 선택

[마이크 테스트]

1. 시험멘트를 통해 입력 레벨을 확인
2. 소리 입력이 되지 않을 때
→ 시스템 설정 사용 부분에서 입력 가능한 마이크를 선택



음성 및 비디오 On 상태



음성 및 비디오 Off 상태

4. e-Campus로 '화상 강의' 시작하기

⑥ 참여시 자동 음소거 체크 → 학생이 강의 입장 시 발생하는 마이크 소음 차단

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cisco Webex Meetings', '미팅 정보', and '메뉴 표시줄 숨기기'. Below that, a menu bar includes '파일(F)', '편집(E)', '공유(S)', '보기(V)', '오디오 및 비디오(A)', '참가자(P)', '미팅(M)', '세부 세션(B)', and '도움말(H)'. The main content area shows a video feed of a classroom with a menu overlay. The menu is open to the '참가자' section, and the option '참여시 자동 음소거(E)' is checked and highlighted with a red box. A red circle with the number '6' is placed over this option. Other menu items include '나를 음소거(M) Ctrl+M', '나를 음소거 해제(U) Ctrl+M', '모두 음소거(A)', '모두 음소거 해제(N)', '들어올 때와 나갈 때 발신음(O)', '초대 및 알림(I)...', '미팅 링크 복사(O)', '누구든지 공유 가능(S) Ctrl+Alt+S', '권한 할당(M)... Ctrl+K', '역할 변경(C)', '호스트 역할 되찾아 오기(B)', and '퇴출(P)'. At the bottom, there's a control bar with buttons for '음소거', '비디오 중지', '공유', '녹화', and '참가자'.

5. Webex 원격강의 운영 방법

① 강의자료 공유하기

Cisco Webex Meetings | 미팅 정보 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^ | 연결됨 | - □ ×

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H)

참가자 (1) | 검색

콘텐츠 공유

텍스트 및 이미지에 대해 최적화

화면 1 | 화면 2

시작 | Microsoft Power... | Whale | Cisco Webex Me...

Google Chrome(2) | 계산기 | Microsoft Store | ESP_SUB 공유

음소거 | 비디오 중 1 | 공유 | 녹화 | 참가자 | 채팅

하단 '공유' 버튼 클릭 → 공유하고자 하는 교안 클릭하여 화면 공유 시작

PPT 또는 한글 파일 등 → '텍스트 및 이미지에 대해 최적화' 선택

영상 또는 유튜브 공유 → '동작 및 비디오에 대해 최적화' 선택

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 강의자료 공유 시 상단에 메뉴바 생성

The screenshot shows a Gmail interface with a Webex meeting toolbar overlaid at the top. The toolbar contains several icons: a square with a diagonal line (Stop Sharing), a microphone (Mute), a video camera (Video Off), a person icon (Participants), a speech bubble (Chat), and a gear (Settings). The '공유 중지' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to the text '공유 중지' 버튼 클릭 시 공유 종료. Below the toolbar, the Gmail interface is visible, showing the search bar with '김수일' and a list of folders on the left. The main content area is empty.

5. Webex 원격강의 운영 방법

② 강의자료 녹화

Cisco Webex Meetings | ○ 미팅 정보 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(S) 도움말(H)

연결됨 ● | - □ ×

참가자 (1) ×

Q 검색 | ≡

ks kim
호스트, 나

**'클라우드에 녹화' : 녹화 파일이 sangmyung.webex.com에
녹화 → e-Campus에 자동으로 업로드
(녹화 파일은 1~2일 정도 후에 업로드)**

**'내 컴퓨터에 녹화' : 녹화 파일을 컴퓨터에 저장 → 영상 확인 후
편집이 용이**

녹화기 ×

이 미팅을 어떻게 녹화하시겠습니까?

- 클라우드에서 녹화
미팅을 녹화하려면 녹화를 클릭하십시오.
미팅 후에는 대화 내용도 확인할 수 있습니다.
- 내 컴퓨터에 녹화

위치: 모두 ▾

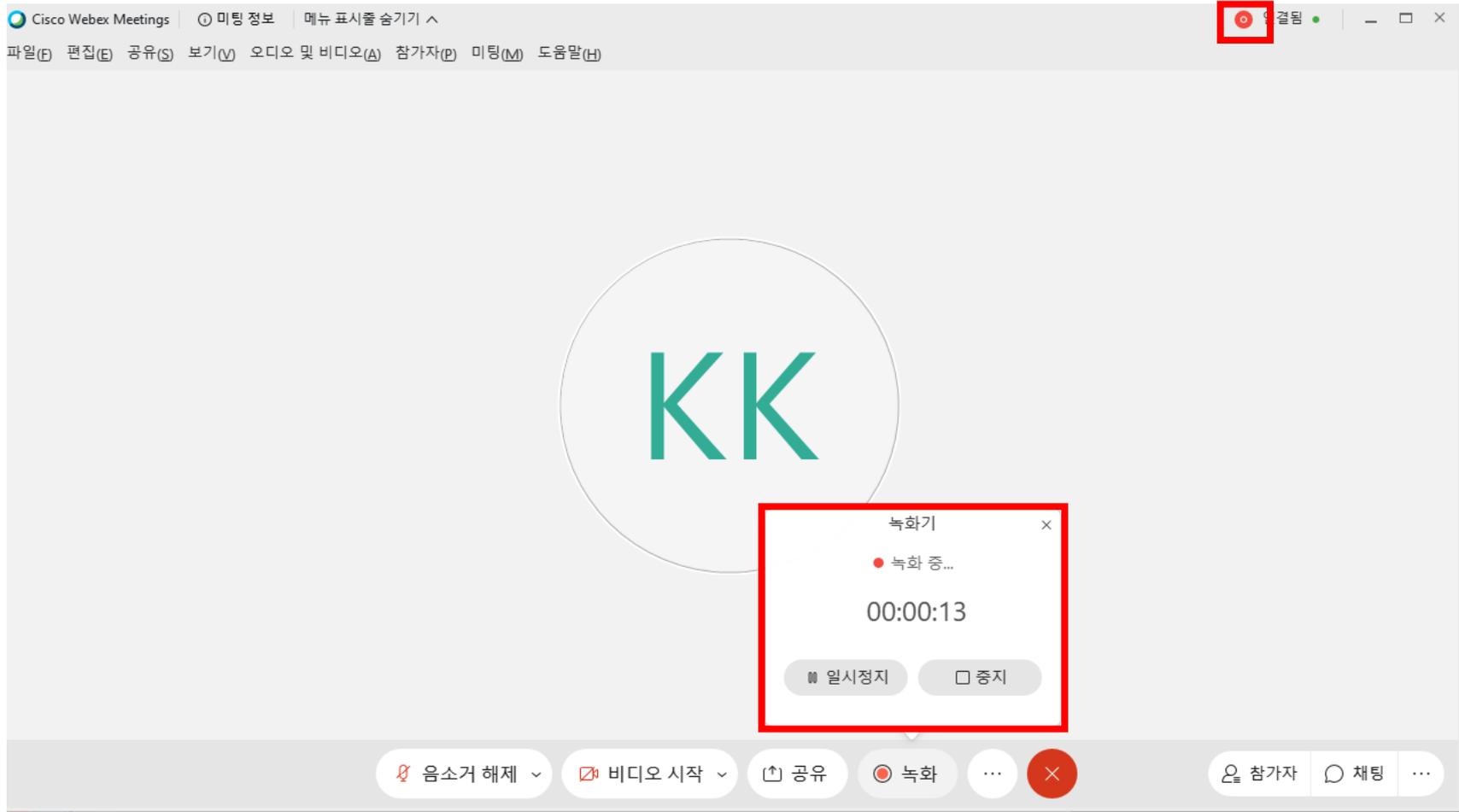
기에 채팅 메시지를 입력하십시오.

음소거 ▾ | 비디오 중지 ▾ | 2 | **녹화** | ... | ×

참가자 | 채팅 | ...

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 강의자료 녹화 실행 시 화면



5. Webex 원격강의 운영 방법

③ 참가자 확인 및 채팅 진행

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there are navigation options: 'Cisco Webex Meetings', '미팅 정보', and '메뉴 표시줄 숨기기'. Below this, a menu bar includes '파일(F)', '편집(E)', '공유(S)', '보기(V)', '오디오 및 비디오(A)', '참가자(P)', '미팅(M)', '세부 세션(S)', and '도움말(H)'. The main area is split into a video feed on the left and a chat window on the right. The video feed shows a classroom with a wooden wall, a blue mascot, and a poster. The chat window is titled '참가자 (1)' and shows a search bar, a list of participants (ks kim, 호스트, 나), and buttons for '모두 음소거' and '모두 음소거 해제'. Below the chat window is a text input field with a '저장 위치' dropdown and a prompt to enter chat messages. At the bottom, a toolbar contains icons for '음소거', '비디오 중지', '공유', '녹화', and '참가자'. The '참가자' icon is highlighted with an orange border. A blue arrow points from the chat window to the '참가자' icon. A red circle with the number '3' is located below the '참가자' icon.

3

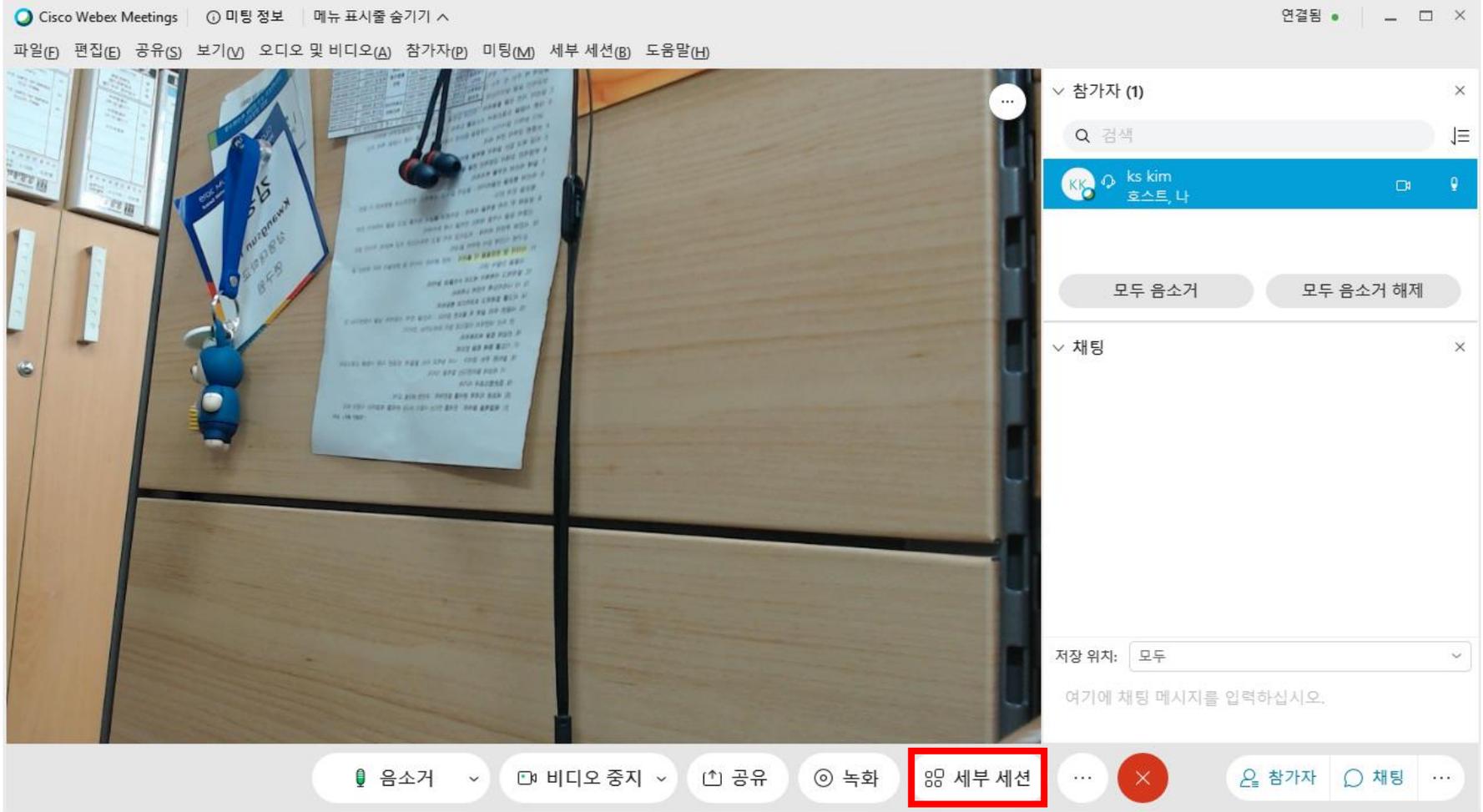
5. Webex 원격강의 운영 방법

④ 소모임 활동 하는 방법 : 상단 메뉴 '세부 세션' → '세부 세션 활성화'

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cisco Webex Meetings', '미팅 정보', and '메뉴 표시줄 숨기기'. Below these are icons for '파일(F)', '편집(E)', '공유(S)', '보기(V)', '오디오 및 비디오(A)', and '참가자(P)'. A red circle with the number '4' highlights the '세부 세션(S)' menu item. A dropdown menu is open, showing the following options: '세부 세션 활성화(B)', '모든 세부 세션 시작(S)', '모든 세부 세션 종료(E)', '모두에게 돌아가도록 요청(R)', '세부 세션 배정(A)', '세부 세션 참여(J)', '세부 세션 나가기(L)', and '브로드캐스트 메시지(M)'. The '세부 세션 활성화(B)' option is highlighted in blue. On the right side, there is a sidebar with '참가자 (1)' and a search bar. Below that, the user 'ks kim' is listed as the host. There are buttons for '모두 음소거' and '모두 음소거 해제'. The '채팅' section is also visible, with a '저장 위치' dropdown set to '모두' and a text input field for chat messages. At the bottom, there is a control bar with icons for '음소거', '비디오 중지', '공유', '녹화', and a red 'X' icon. There are also buttons for '참가자' and '채팅'.

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ '세부 세션 활성화' 클릭 시 하단 메뉴 바 변화



5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 세부 세션 클릭 시 화면

Cisco Webex Meetings | 미팅 정보 | 메뉴 표시줄 숨기기 ^

파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H)

세부 세션 배정

지정되지 않음 (1)

Q 검색

ks kim
호스트, 나

모두 선택 세션으로 이동

세부 세션 (1) + 세션 추가

▼ 세부 세션 1 (0)

설정 재설정 세부 세션 시작

음소거 비디오 중지 공유 녹화 세부 세션 참가자 채팅

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 세부 세션 메뉴 설명

The screenshot shows the '세부 세션 배정' (Sub-session Assignment) interface. It features a search bar for selecting participants, a list of sub-sessions, and a '세부 세션 시작' (Start Sub-session) button. Annotations with arrows point to specific elements:

- 지정되지 않은 사람 리스트** (List of unassigned people): Points to the search bar area on the left.
- 지정된 사람을 세션으로 이동하기** (Move assigned people to session): Points to the '모두 선택' (Select all) button.
- 소그룹 활동 팀 추가** (Add small group activity team): Points to the '+ 세션 추가' (+ Add session) button.
- 세션 이름 변경 / 삭제** (Change session name / delete): Points to the '이름 변경 삭제 지정' (Change name delete assign) button.
- 소 그룹 활동 시작** (Start small group activity): Points to the '세부 세션 시작' (Start sub-session) button.

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 세부 세션 지정 방법

- ① 필요한 만큼 소그룹 활동 팀 추가
- ② 필요시 세션 이름 변경
- ③ 지정되지 않은 참가자를 클릭
- ④ 지정된 참가자를 원하는 세부 세션으로 이동
- ⑤ 세부 세션을 시작 클릭하여 조별 활동 운영



5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 세부 세션 실행 시 화면

The screenshot shows a Cisco Webex Meeting window. The main video area displays a wooden desk with a blue lanyard and a document. The top navigation bar includes 'Cisco Webex Meetings', '미팅 정보', and '매뉴 표시줄 숨기기'. Below the navigation bar are icons for '파일', '편집', '공유', '보기', '오디오 및 비디오', '참가자', '미팅', '세부 세션', and '도움말'. On the right side, a '참가자 (1)' panel is open, showing a search bar and a list of sub-sessions: '세부 세션 1 (0/0)' and '세부 세션 2 (0/0)', both with '참여' buttons. At the bottom of the window, there is a control bar with buttons for '음소거', '비디오 중지', '공유', '녹화', '세부 세션', and '참가자'.

생성된 세부 세션 목록 확인

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 교수자 세션 이동 방법

- ① 이동을 원하는 세부 세션 클릭
- ② '참여' 버튼 클릭
- ③ 해당 세부 세션으로 이동

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the browser tab shows 'Cisco Webex Meetings' and the meeting title '세부 세션 2'. Below the browser window, the '세부 세션 배정' (Sub-session Assignment) dialog box is open. The dialog has a title bar with a close button. Below the title, it shows '세부 세션 시간: 01:12'. There are two main sections: '지정되지 않음 (0)' (Not assigned (0)) and '세부 세션 (2)' (Sub-sessions (2)). The '세부 세션 (2)' section contains a search bar, a list of sub-sessions, and an '참여' (Join) button. An orange arrow points from the '세부 세션 1 (0)' button to the '참여' button, with the number '1' next to the button and '2' next to the '참여' button. At the bottom of the dialog, there are buttons for '모든 세부 세션 종료' (End all sub-sessions), '설정' (Settings), and '브로드캐스트' (Broadcast). The background shows a desk with a blue lanyard and a book.

5. Webex 원격강의 운영 방법

※ 세부 세션 종료 방법

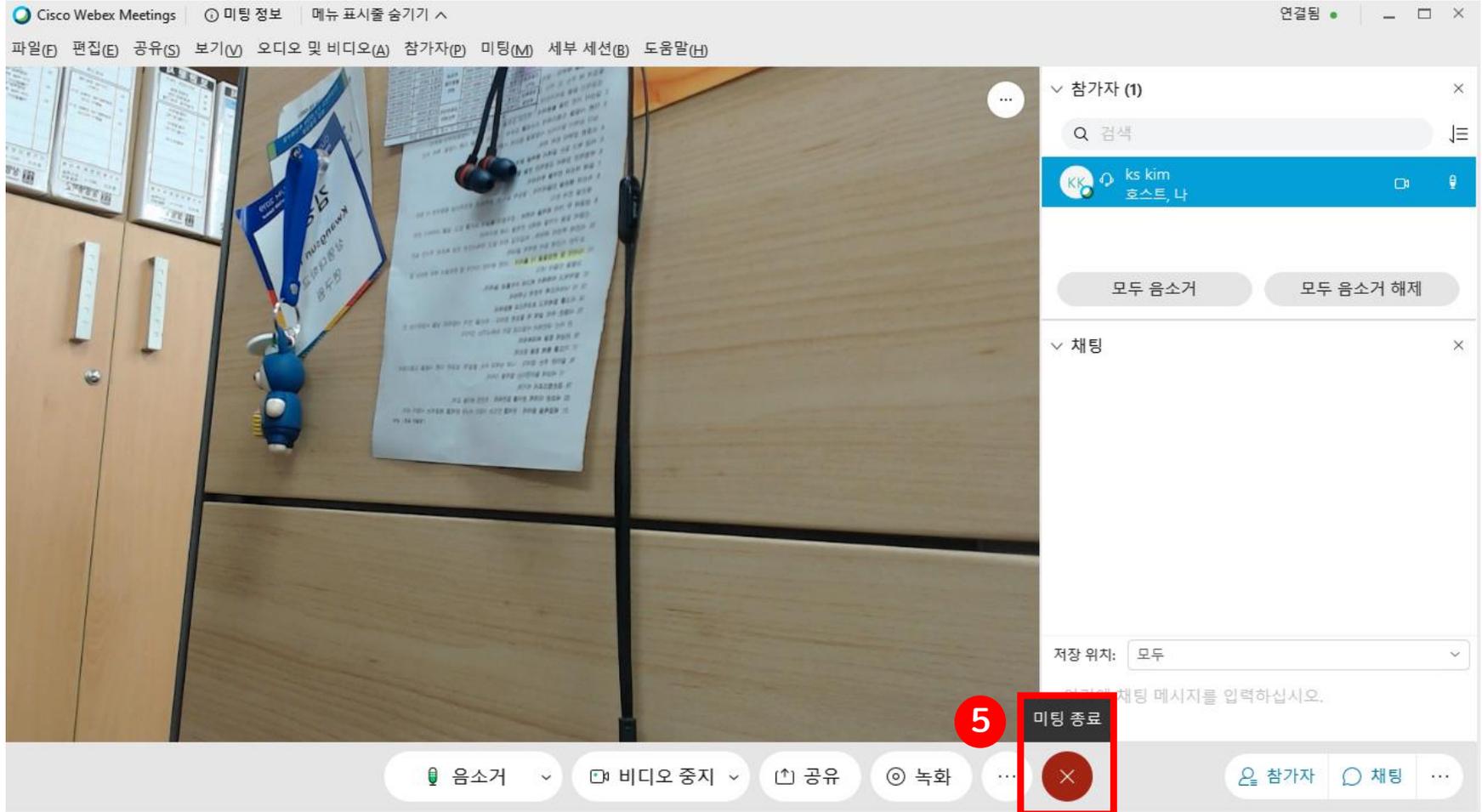
① '세부 세션' 클릭

② '모든 세부 세션 종료' 클릭: 클릭 후 60초 뒤 세션 자동 종료

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The main window is titled '세부 세션 배정' (Sub-session Assignment). It displays a list of sub-sessions and a '모든 세부 세션 종료' (End all sub-sessions) button. An orange arrow points from the '모든 세부 세션 종료' button in the bottom toolbar to the '모든 세부 세션 종료' button in the main window. The bottom toolbar also shows the '세부 세션' (Sub-session) button, which is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a list of participants, and a '모든 세부 세션 종료' button.

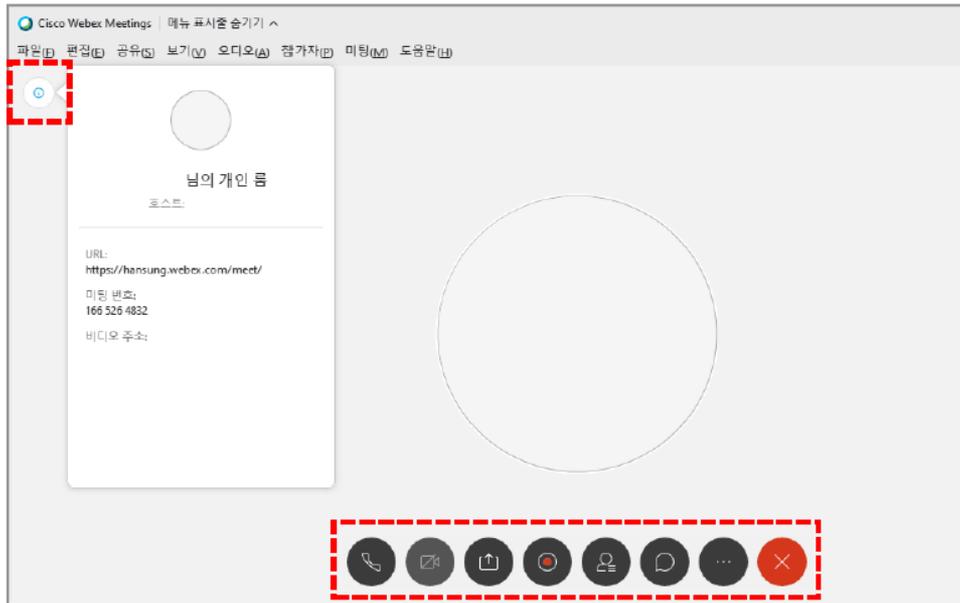
5. Webex 원격강의 운영 방법

⑤ 강의종료 : 종료 아이콘 클릭 → 미팅 나가기



6. Webex 원격강의 기능 설명

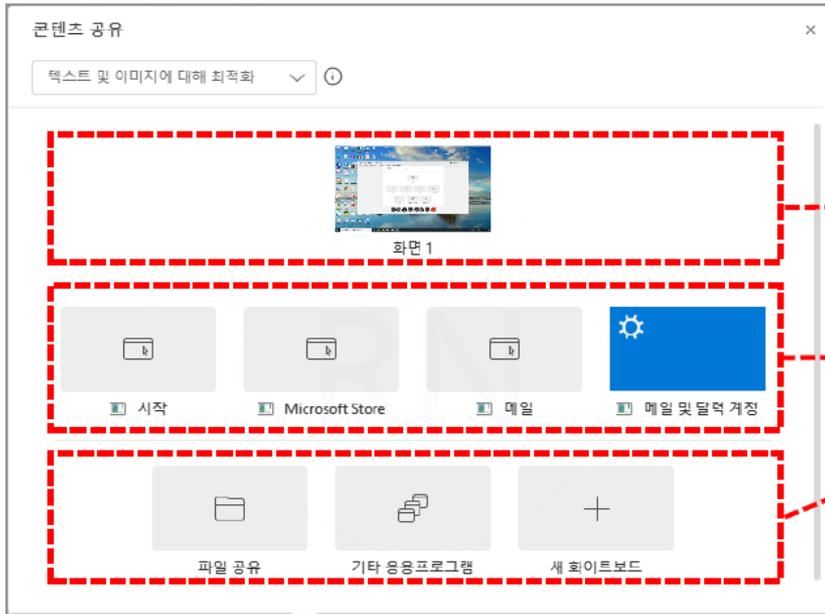
① 전체 기능 항목



| 도구 | 설명 |
|---|---------------------------------------|
|  | 생성된 강의실 정보 (미팅 번호 / 개인 룸 링크) |
|  | 오디오 및 비디오 ON/OFF |
|  | 콘텐츠 공유 (화면 / 문서 / 앱 / 유튜브 / 화이트보드) |
|  | 녹화기 (클라우드에서 녹화 / 내 컴퓨터에 녹화) |
|  | 참가자 확인 |
|  | 채팅 |
|  | 추가옵션 |
|  | 미팅종료 |

6. Webex 원격강의 기능 설명

② 콘텐츠 공유



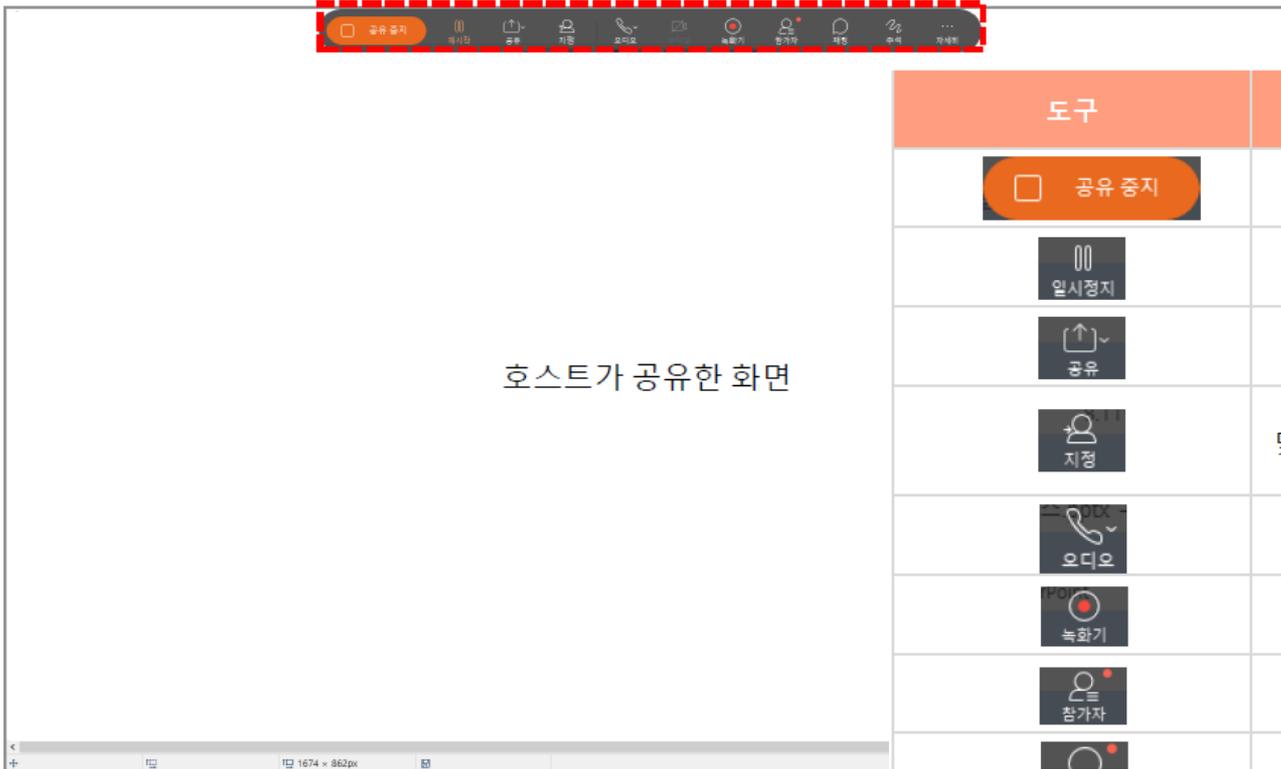
본인 화면
미러링

미리 실행시킨
교안 클릭

| 도구 | 설명 |
|--|--|
|  파일 공유 | 실행시키지 않은 파일을 공유하는 기능입니다. ※PDF는 지원하지 않으므로 PDF를 사용하려면 미리 실행시킨 교안을 클릭하여 공유해주세요. |
|  기타 응용프로그램 | 데스크톱 앱 실행하여 공유해주는 기능입니다. |
|  새 화이트보드 | 판서 후 저장 가능한 기능입니다. (.ucf webex 전용파일로 저장) |

6. Webex 원격강의 기능 설명

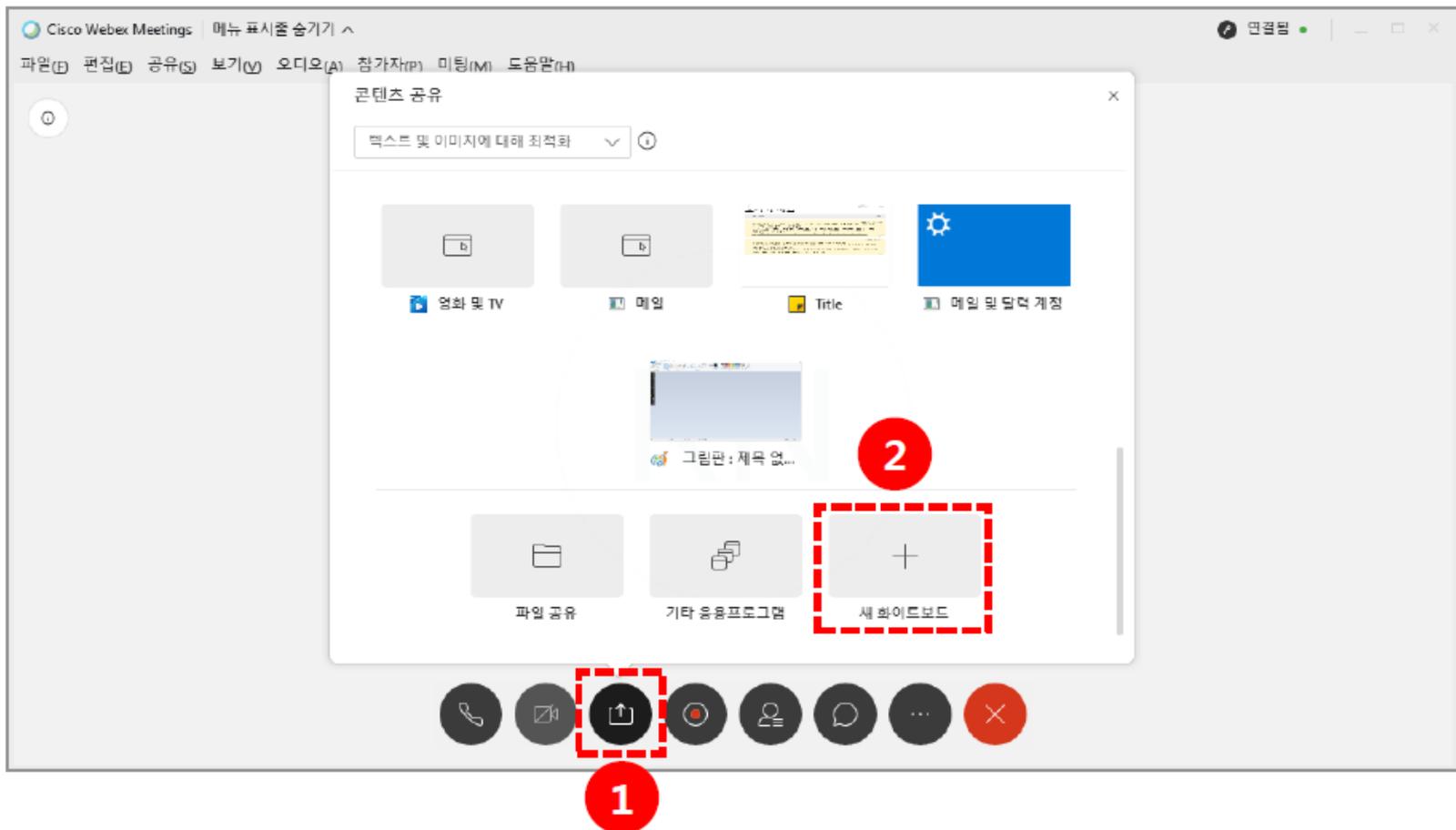
② 콘텐츠 공유



| 도구 | 설명 |
|---|--|
|  | 콘텐츠 공유 및 기타 응용프로그램의 공유를 종료합니다. |
|  | 공유를 일시정지 합니다. |
|  | 텍스트를 입력할 수 있는 기능입니다. |
|  | 참가자를 발표자로 지정, 키보드 및 마우스 제어 전달, 주석 허가의 기능을 제공합니다. |
|  | 오디오 장치를 검색해서 연결합니다. |
|  | 녹화를 할 수 있는 기능입니다. |
|  | 미팅 참석자를 확인하는 기능입니다. |
|  | 참가자와의 채팅을 할 수 있는 기능입니다. |
|  | 도구를 사용하여 공유 콘텐츠에 표시하는 기능입니다. |
|  | 기타 옵션 및 컨트롤 할 수 있는 기능입니다. |

6. Webex 원격강의 기능 설명

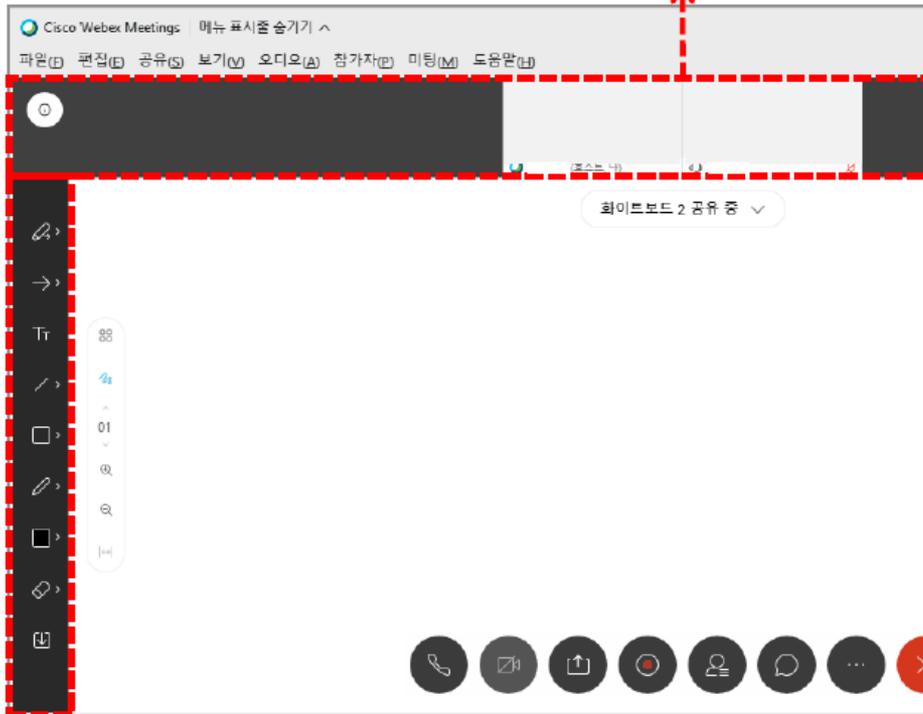
③ 화이트 보드 : 콘텐츠 공유 → 화이트보드



6. Webex 원격강의 기능 설명

※ 화이트보드 실행화면 및 좌측 메뉴 바 기능

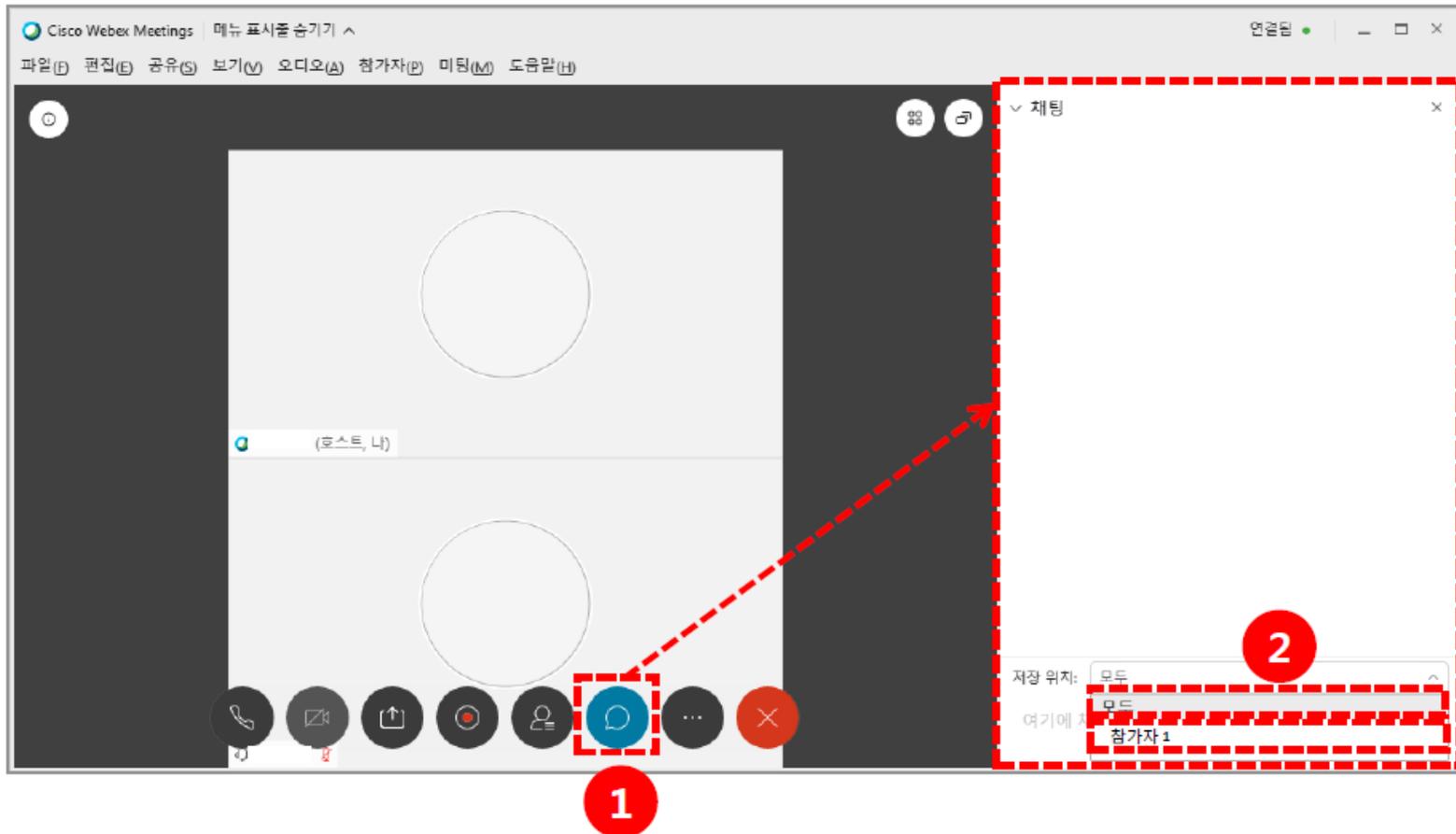
참가자 및 호스트 화면



| 도구 | 설명 |
|---|--------------------------------|
|  | 주석을 허용하는 기능입니다. |
|  | 화살표 포인터를 제공하는 기능입니다. |
|  | 텍스트를 입력할 수 있는 기능입니다. |
|  | 선,단일화살촉,이중화살촉을 제공하는 기능입니다. |
|  | 사각형, 원, 체크표시,X 표시를 제공하는 기능입니다. |
|  | 판서를 할 수 있는 펜, 연필을 제공하는 기능입니다. |
|  | 색깔을 설정할 수 있는 기능입니다. |
|  | 클릭한 부분을 지워주는 기능입니다. |
|  | 화이트보드를 내 컴퓨터에 저장하는 기능입니다. |

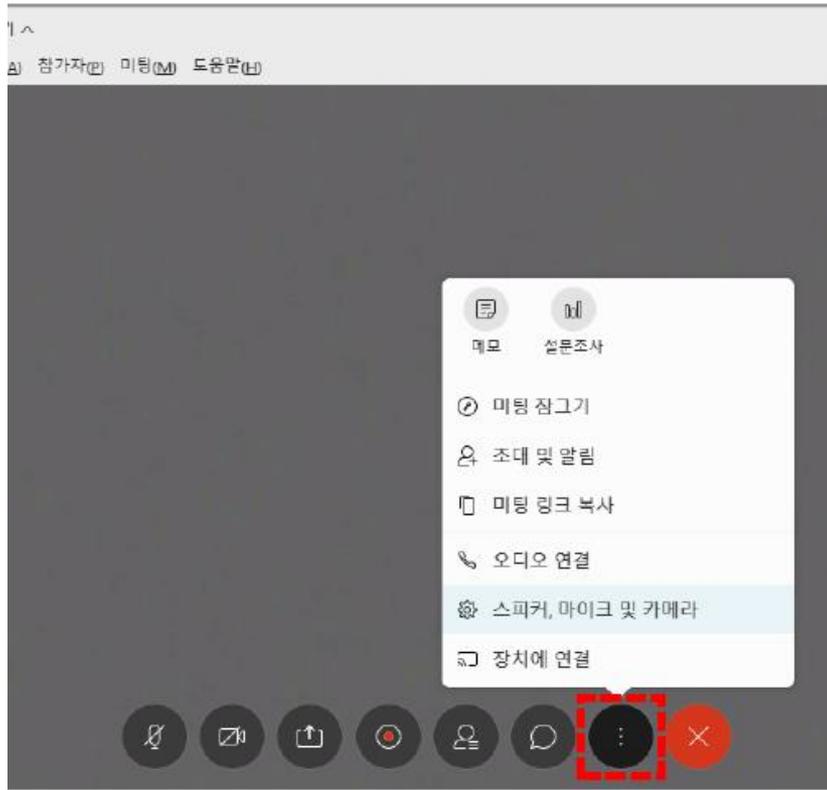
6. Webex 원격강의 기능 설명

④ 채팅 : 아이콘 클릭 → 채팅창 활성화



6. Webex 원격강의 기능 설명

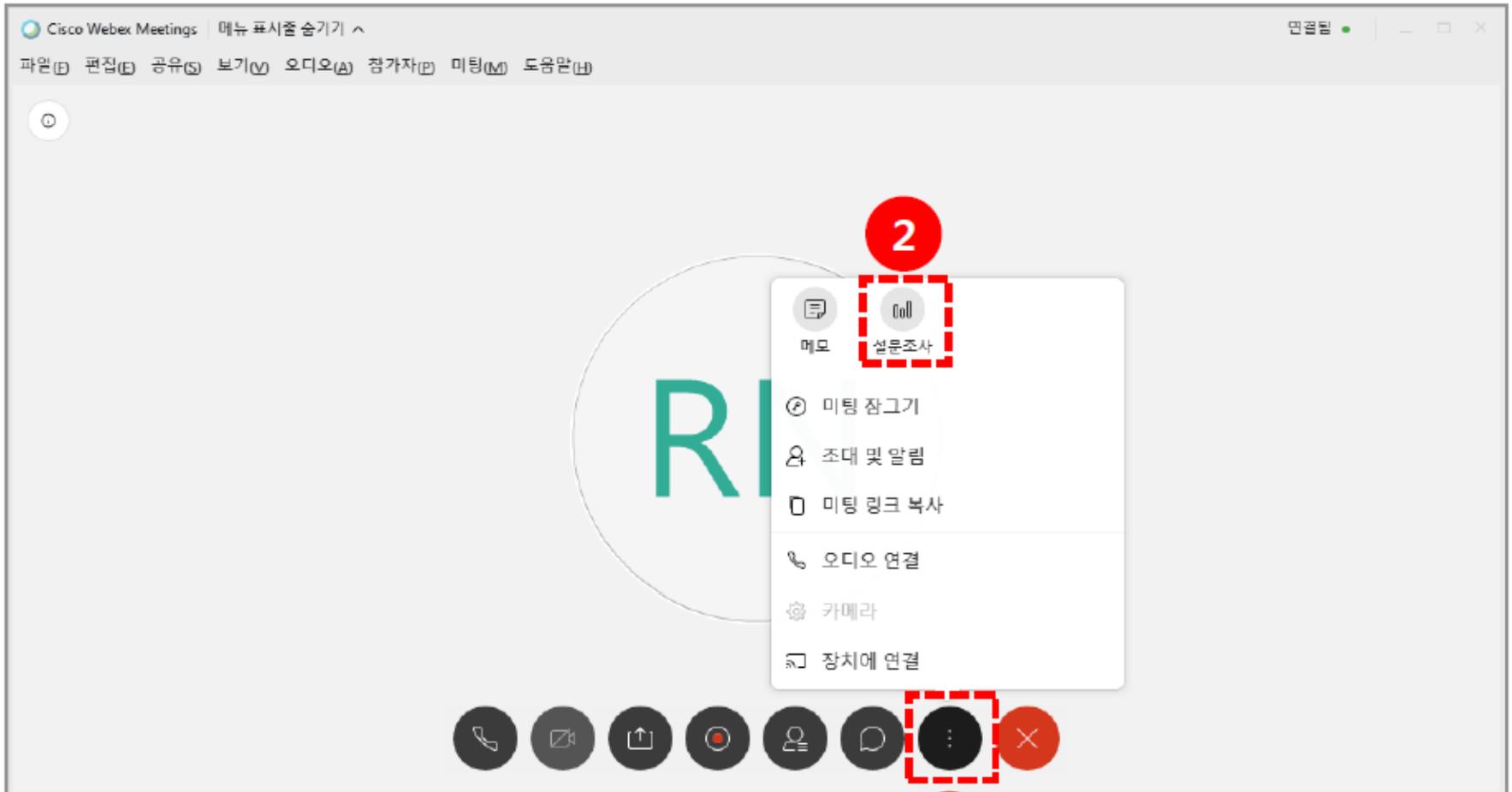
⑤ 추가 옵션 설명



| 도구 | 설명 |
|--|----------------------------------|
|  메모 | 메모를 작성하여 .txt파일로 저장할 수 있는 기능입니다. |
|  설문조사 | 질문을 만들고 공유하기 위해 제공하는 기능입니다. |
|  미팅 잠그기 | 수업에 늦은 학생들의 입장을 제어하는 기능입니다. |
|  초대 및 알림 | 진행 중인 미팅에 사용자를 초대하는 기능입니다. |
|  미팅 링크 복사 | 진행 중인 미팅의 링크를 알 수 있는 기능입니다. |
|  오디오 연결 | 오디오 장치를 변경할 수 있습니다. |
|  스피커, 마이크 및 카메라 | 비디오, 오디오 설정을 할 수 있는 기능입니다. |
|  장치에 연결 | 외부 장치를 검색하여 현재 미팅을 연결합니다. |

6. Webex 원격강의 기능 설명

⑥ 설문조사



6. Webex 원격강의 기능 설명

⑥ 설문조사

설문 준비



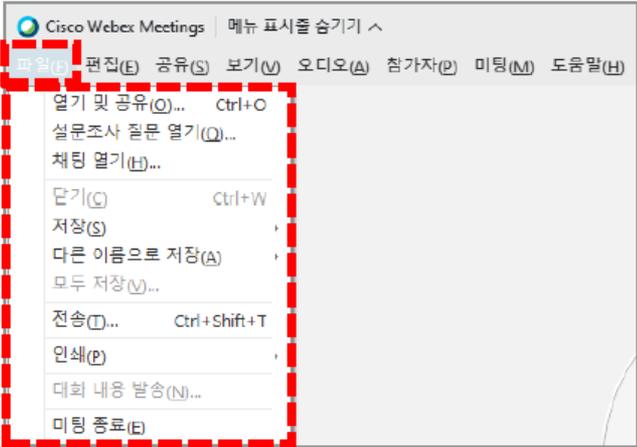
| 도구 | 설명 | 도구 | 설명 |
|---|--|----------|--|
|  | 저장된 설문을 불러옵니다. | 유형 변경 | 설문의 유형을 변경합니다. |
|  | 현재 작성되어 있는 설문을 다운로드 합니다. | 응답 추가 | 새로 작성한 설문에 보기를 추가합니다 |
|  | 작성한 설문을 편집합니다. | 개별 응답 녹화 | 참가자들의 응답을 기록하여 결과를 확인할 수 있다. 체크 -> 기명 체크X -> 무기명 |
|  | 작성한 설문을 삭제합니다. | 옵션... | 타이머를 설정하여 설문조사가 진행되는 시간을 설정한다. |
|  | 선택한 설문의 순서를 위/아래로 옮깁니다. | 설문조사 시작 | 준비한 설문조사를 시작합니다. |
| 유형: | 객관식-단답형 객관식-다답형 주관식으로 3개의 유형선택가능 | 설문조사 종료 | 설문조사를 종료합니다. |
| 새로 작성 | 새로운 설문을 작성합니다. | | |

설문 결과



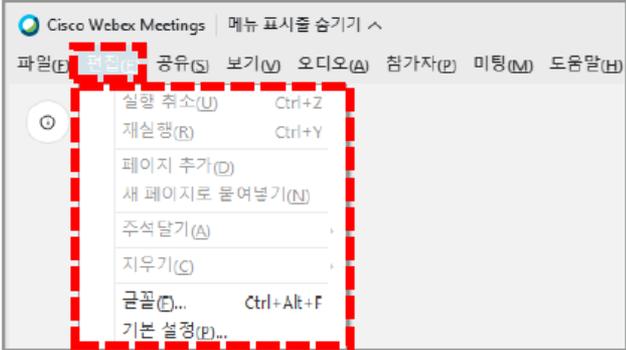
7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

① 파일

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|------------|-----------------------------|
|  | 열기 및 공유 | 원하는 파일을 열어 강의실에 공유합니다. |
| | 설문조사 질문 열기 | 미리 저장한 설문조사를 진행합니다. |
| | 채팅 열기 | 채팅기록파일로 저장된 채팅을 불러옵니다. |
| | 닫기 | 현재 공유중인 콘텐츠를 종료합니다. |
| | 저장 | 현재 공유중인 콘텐츠를 저장합니다. |
| | 다른 이름으로 저장 | 현재 공유중인 콘텐츠를 다른 이름으로 저장합니다. |
| | 모두 저장 | 현재 공유중인 콘텐츠를 모두 저장합니다. |
| | 전송 | 현재 공유중인 콘텐츠를 미팅참가자에게 전송합니다. |
| | 인쇄 | 현재 공유중인 콘텐츠를 인쇄합니다. |
| | 대화 내용발송 | 모든 참가자에게 대화내용을 발송합니다. |
| | 미팅 종료 | 현재 미팅에서 나갑니다 |

7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

② 편집

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|-------------|-------------------------------------|
|  | 실행취소 | 편집중인 공유 콘텐츠를 작업할 때 사용하는 되돌리기 버튼입니다. |
| | 재실행 | 실행 취소한 작업을 재실행합니다. |
| | 페이지 추가 | 편집중인 공유 콘텐츠의 페이지추가 합니다. |
| | 새 페이지로 붙여넣기 | 복사한 페이지를 새 페이지로 붙여넣기 합니다. |
| | 글꼴 | 편집중인 공유 콘텐츠의 글꼴 설정합니다. |
| | 기본 설정 | 기본옵션을 선택합니다. |
| | 기본설정 - 채팅 | 메시지를 수신할 때 소리를 변경합니다. |
| | 기본설정 - 참가자 | 참가자의 이벤트 발생시킬 때 소리를 변경합니다. |

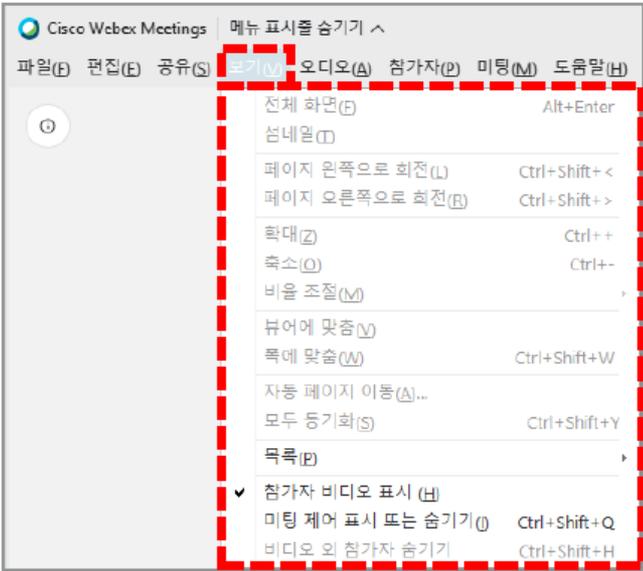
7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

③ 공유

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|-----------|---|
|  | 콘텐츠 공유 | 공유자가 미리 열어놓은 콘텐츠를 공유한다. |
| | 웹 브라우저 공유 | 새로운 웹 브라우저가 열리며 해당 브라우저가 참가자에게 공유된다. |
| | 멀티미디어 공유 | URL을 입력하면 우측에 멀티미디어 뷰어에서 공유된 페이지가 보입니다. |
| | 원격 컴퓨터 공유 | 참가자에게 원격권한을 공유할 수 있습니다. |
| | 내 미팅 창 공유 | 내 미팅 창을 공유한다. |

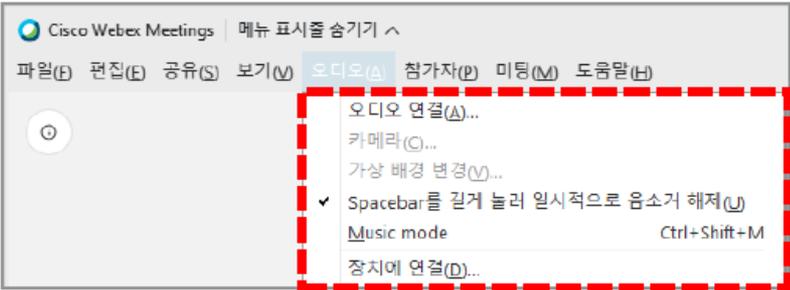
7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

④ 보기

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|-------------------|------------------------------|
|  | 전체 화면 | 현재 미팅화면을 전체화면으로 전환합니다. |
| | 섬네일 | 공유된 콘텐츠의 섬네일을 좌측에 나오게 합니다. |
| | 확대 / 축소 / 비율조절 | 공유된 콘텐츠의 크기를 변경합니다. |
| | 뷰어 / 폭에 맞춤 | 공유된 콘텐츠의 크기를 뷰어 혹은 폭에 맞춥니다. |
| | 목록 | 사용자 좌측의 목록을 설정합니다. |
| | 참가자 비디오 표시 | 현재 비디오 참가자를 표시합니다. |
| | 미팅 제어 표시 / 숨기기 | 하단 메뉴들을 숨기거나 나오게 합니다. |
| | 비디오 외 참가자 숨기기 | 비디오 참가자를 제외하고 나머지 참가자를 숨깁니다. |

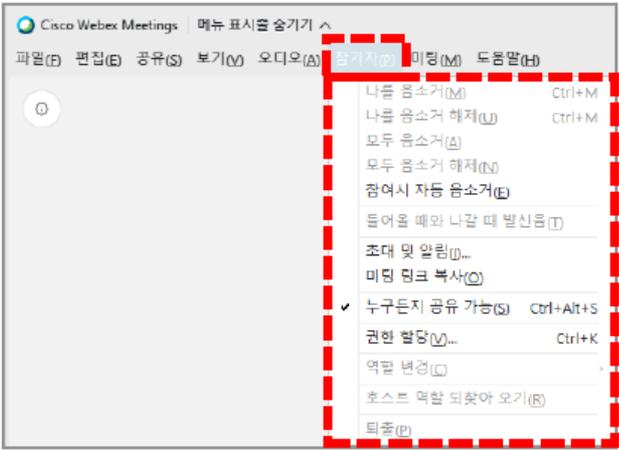
7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

⑤ 오디오

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|------------------------------|---|
|  | 오디오 연결 | 오디오에 연결 합니다. |
| | 스피커, 마이크 및 카메라 | 스피커, 마이크, 카메라의 기본적인 설정을 합니다. |
| | 가상 배경 변경 | 카메라의 뒷배경을 가상 배경으로 변경합니다. |
| | Spacebar를 길게 눌러 일시적으로 음소거 해제 | 음소거 상태에서 Spacebar를 길게 누르면 일시적으로 음소거가 해제됩니다. |
| | 장치에 연결 | 주변 장치를 검색하여 연결합니다. |

7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

⑥ 참가자

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|-----------------|---|
|  | 나를 음소거 / 음소거 해제 | 본인의 음소거 상태를 변경합니다. |
| | 모두 음소거 / 음소거 해제 | 모두의 음소거 상태를 변경합니다. |
| | 참여시 자동 음소거 | 참가자는 미팅 참여시 음소거 상태로 입장합니다. |
| | 초대 및 알림 | 이메일을 이용하여 미팅에 초대할 수 있고 초대된 사람에게 알림 메일을 보낼 수 있습니다. |
| | 미팅 링크 복사 | 현재 미팅의 공유링크를 복사합니다. |
| | 누구든지 공유 가능 | 체크 시 참가자 누구든 현재 미팅을 공유할 수 있습니다. |
| | 권한 할당 | 참가자들에 대한 권한을 설정합니다. |

7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

⑦ 미팅

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|------------------|---|
|  | 정보 | 현재 미팅의 전체적인 정보를 확인합니다. |
| | 녹화 시작 (교수사용) | 미팅 녹화를 시작합니다. 녹화기 설정이 안되어 있다면 설정창이 생깁니다. |
| | 녹화기 설정 (교수사용) | 녹화를 내 컴퓨터에 하거나 클라우드에서 녹화합니다. |
| | 환영 메시지 | 호스트의 미팅룸 인사말을 볼 수 있습니다. |
| | 옵션 | 참가자의 비디오 켜기 권한, 채팅, 메모, 파일 전송 등의 설정을 합니다. |
| | 미팅 잠그기 | 교수자만 사용할 수 있는 옵션입니다. |

7. Webex 상단 메뉴 기능 안내

⑧ 도움말

| 화면 | 도구 | 설명 |
|---|---------------------|--------------------------------------|
|  | 도움말 및 추가 정보 표시 | 간단한 도움말이 담긴 팝업창이 나타납니다. |
| | 상태 검사기 | 현재 상태에 대한 요약과 오디오 및 비디오 통계를 확인합니다. |
| | 상태 검사기 요약 | 미팅 품질확인 및 테스트를 하고 시스템정보를 확인합니다. |
| | 상태 검사기 오디오 및 비디오 통계 | 오디오와 비디오의 CPU사용률이나 메모리 사용률 등을 확인합니다. |



서비스 제공자:

한국어 | ks ▾

미팅에 참여하거나, 미팅, 녹화 또는 대화 내용 검색

ks kim님의 개인 룸

https://sangmyung.webex.com/meet/ks_kim

참여할 수 있는 추가 방법

미팅 시작하기 ▼ 예약

예정된 미팅

초대받았거나 호스트하기 위해 예약된 미팅의 목록은 여기에 나타납니다. 시간이 되면 이 목록에서 미팅을 시작하거나 참여할 수 있습니다.

인사이트

내가 호스트한 미팅

| 날짜 | 호스트한 미팅 수 |
|--------|-----------|
| 8월 9일 | 0 |
| 8월 16일 | 0 |
| 8월 23일 | ~10 |
| 8월 30일 | 0 |

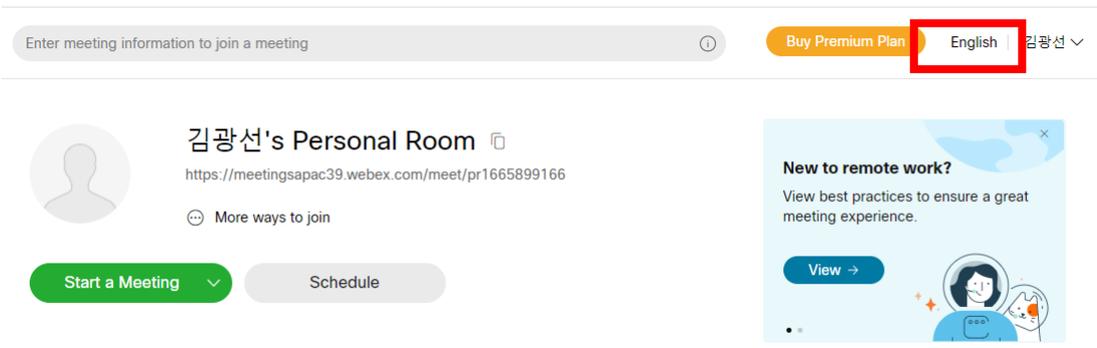
내가 호스트한 미팅에 있는 참가자

400

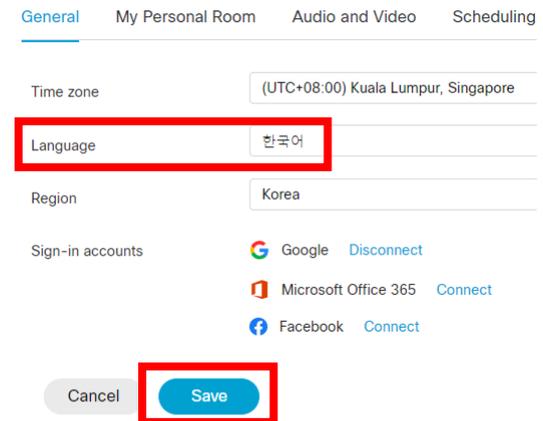
※ 언어 설정 방법

- ① 해당 부분 클릭
- ② Language → 한국어
- ③ 저장 버튼 클릭

① English 클릭



②~③ 언어 설정 변경 및 저장



※ 녹화 파일의 확인

- ① '녹화' 클릭
- ② 녹화된 수업 목록 확인
- ③ 필요시 다운로드

The screenshot shows the Cisco Webex interface. On the left sidebar, the 'Recording' (녹화) option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main content area displays '내 녹화된 미팅' (My Recorded Meetings) with a search bar and a '모두' (All) filter. A table lists recordings with columns for '이름' (Name), '보안' (Security), '날짜' (Date), '지속 시간' (Duration), '크기' (Size), and '형식' (Format). The table contains three rows of recordings. The first row is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. The '다운로드' (Download) button in the '형식' column of the first row is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

| 이름 | 보안 | 날짜 | 지속 시간 | 크기 | 형식 |
|--|----|------------------|---------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> e-Campus 활용 교육-20200901 0506-2 | | 2020-09-01 14:10 | 0:00:33 | 73.1 KB | <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="공유"/> <input type="button" value="삭제"/> |
| <input type="checkbox"/> e-Campus 활용 교육-20200901 0505-1 | | 2020-09-01 14:10 | 0:00:10 | 28.9 KB | MP4 <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="공유"/> <input type="button" value="삭제"/> |
| <input type="checkbox"/> 신임교수 e-Campus 활용 교육-20200826 1111-1 | | 2020-08-26 20:17 | 0:02:15 | 282.3 KB | MP4 <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="공유"/> <input type="button" value="삭제"/> |