

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : [혁신] 밀레니엄관 냉·난방 리뉴얼 공사(냉·난방기 납품 및 설치)
나. 계 약 자 : 상명대학교(서울캠퍼스)
다. 공사위치 : 상명대학교 내 밀레니엄관(T)
라. 공사기간 : 계약일로부터 28일 이내
마. 공사내용 : 냉·난방기 현장설치 및 시운전완료
(설계도서 및 현장설명유의사항 참조, 현장설명시 배포)

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(예정가격이하 최저가 낙찰제, 부가세포함)

3. 입찰추진일정

현 장 설 명		입찰 등 록		입찰 및 개찰	
일 시	장 소	일 시	장 소	일 시	장 소
2021. 12. 22. (수) 16:00	관리팀 회의실	2021. 12. 28. (화) 12:00 이전	상명대학교 관리팀	2021. 12. 29. (수) 11:00	상명대학교 관리팀 회의실

※ 현장설명, 입찰등록, 입찰 및 개찰 시 반드시 마스크를 착용하시고, 체온측정에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. (마스크 미착용자, 발열 증상자는 출입이 불가함)

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업체에 해당되지 않는 업체
나. 공고일 기준 「건설산업기본법」에 의한 기계설비공사업 면허를 보유한 업체로 최근 3년 이내 교육연구시설 시스템 냉난방 설치 공사 단일 실적 1.5억 이상이 있는 업체
다. 제조사 또는 지정대리점의 물품공급 및 기술지원(A/S) 약약서, 리뉴얼 기기 성능확인서를 입찰 등록 시 제출할 수 있는 업체 (하자보증 5년)
라. 현장설명에 등록 및 참가한 업체
마. 상기 조건을 모두 만족하고 입찰등록일시까지 입찰참가등록을 마친 업체

5. 현장설명 등록시 구비서류

- 가. 현장설명참가신청서 1부(본교 서식, 현장설명시 배포)
나. 기계설비공사업 면허등록증 사본 1부.
다. 사업자등록증 사본 1부
라. 실적증명서 (원본, 3년 이내 시스템 냉난방 설치공사 단일 건 1.5억 이상 실적) 1부
마. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
사. 청렴계약이행서약서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부

6. 입찰 등록시 구비서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 서식, 입찰등록 시 배부) 1부
- 나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100 이상)
- 다. 법인등기부등본(최근 3개월 이내 발급) 1부
- 라. 법인인감증명서(최근 3개월 이내 발급) 1부
- 마. 법인인감 또는 사용인감계 및 사용인감
- 바. 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 재직증명서, 대리인 신분증 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 아. 물품공급 및 기술지원(A/S) 약속서, 리뉴얼 기기 제조사의 성능확인서 각 1부
- 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 준함

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제 44조에 준함

9. 입찰 보증금

- 가. 입찰보증금은 총 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 증권으로 입찰등록 마감일시까지 제출
- 나. 보증기간 : 입찰일로부터 30일 이상
- 다. 피보험자 : 상명대학교 (사업자등록번호 : 102-82-01669)
- 라. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속함

10. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 계약관련 법령 및 규정을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가서류 중에서 사본을 제출하는 서류의 경우 필히 원본대조필을 명기하고 인감을 날인하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 견적에 의한 총액입찰이며 부가가치세를 포함한 금액입니다.
- 라. 본 공사는 고용보험료, 산재보험료, 안전관리비 등 법정 제경비 반영 대상 공사입니다.
 - 입찰참가자는 위와 관련 한 법령 기준 요율을 조정 없이 적용하여 반영하여야 합니다.
 - 위와 관련 된 법정경비는 기성 및 준공대가 지급 시 관련규정, 관련법에 근거하여 사후 정산합니다.(관련법에 근거한 증빙서류 제출)
- 마. 낙찰된 금액으로 설계도서, 현장설명서에 의거하여 성실히 공사를 수행하셔야 합니다.
- 바. 상기의 일정은 본 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 합니다.

11. 문의처 입찰 및 공사 관련 문의 사항 : 관리팀 함준수(02-2287-7173)

위 와 같 이 공 고 함.

2021. 12. 15.

상 명 대 학 교 총 장