

학생-논문계획서 입력 안내

- 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-졸업-논문계획서 신청/변경
- 2022년 8월 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

The screenshot shows a web form titled '논문계획서 신청/변경' (Thesis Plan Submission/Modification). It contains several sections with numbered callouts:

- 1**: Search bar for '학번/성명' (Student ID/Name).
- 2**: '전공+선택' (Major+Elective) dropdown menu.
- 3**: Student basic information table including '학번' (Student ID), '성명' (Name), '성별' (Gender), '학년' (Year), '이수학기' (Semester), '다전공' (Dual Major), '2전공' (2nd Major), '3전공' (3rd Major), '4전공' (4th Major), '연계1' (Continuation 1), '연계2' (Continuation 2), '융합1' (Convergence 1), '융합2' (Convergence 2), '부전공1' (Sub-major 1), '부전공2' (Sub-major 2), '교학/교류' (Exchange/Exchange), '교직이수' (Teacher Education), '심화전공이수' (Advanced Major Education).
- 4**: Action buttons: '신규' (New), '저장' (Save), '삭제' (Delete).
- 5**: '신청구분' (Application Category) dropdown menu.
- 6**: '연구내용' (Research Content) text area.
- 7**: '미신청사유' (Reason for non-application) dropdown menu.
- 8**: '연구윤리준수확인서 서약하기' (Research Ethics Compliance Confirmation Declaration) button.
- 9**: '지도교수의견' (Supervisor's Opinion) section.
- 10**: '논문계획서 신청' (Thesis Plan Submission) section.

- ① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회
- ② 전공선택: 주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계·융합)전공을 각각 선택하여 입력(제출)
- ③ 학생기본정보 확인
- ④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼
 - 신규: 논문계획서 입력
 - 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
 - 삭제: 저장한 논문계획서 삭제
- ⑤ 신청구분: 소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 “졸업논문”, “졸업시험”, “실기발표”, “졸업작품”, “논문대체”중 선택
- ⑥ 논문계획서 입력: ⑥신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력
 - ※ “졸업시험”, “논문대체”의 경우 논문제목~참고문헌 내용 입력 불필요
- ⑦ 미신청: 이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택
 - 미신청 기타사유 반드시 입력: 예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등
- ⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기: 서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 “동의” 체크 후 확인
 - ※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요
- ⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인
- ⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인