

2024학년도 1학기

대학원 지도교수 배정 및 논문(대체)연구계획서 입력 지도 안내

1. 관련 규정

가. 대학원 학칙

제33조(지도교수) ①지도교수는 본교 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 한다.

②우리 대학교 비전임교원, 강사, 타교 전임교원 및 전문인사로서 논문지도 자격이 있다고 인정되는 연구 경력자가 논문지도를 하고자 할 경우는 대학원장의 승인을 받아, 본교 전임교원과 공동으로 지도할 수 있다.

③지도교수는 적절한 지도학생을 유지하며, 필요한 경우 대학원장은 그 인원을 제한할 수 있다.

④전공변경, 지도교수의 유고 및 논문주제의 변경 등 지도교수 변경사유가 발생할 경우 소속 대학원장의 허가를 받은 후 지도교수를 변경할 수 있다.

⑤지도교수는 학생이 연구윤리를 준수하도록 지도하여야 한다. 만약, 지도학생이 부정한 방법으로 학위를 취득하였을 경우 지도교수는 2년간 논문지도 및 논문심사의 자격을 제한할 수 있다.

나. 대학원 학칙 시행세칙

제41조(연구계획서) ①학위청구자는 제2차 학기 내지 제3차 학기에 연구계획서(논문, 작품발표, 연구보고서 등) 또는 학점추가이수 계획서를 학사정보시스템에 입력하고 지도교수와 학과장(전공주임교수)의 승인을 받아야 한다.

② 연구계획을 변경하는 경우 제1항의 절차를 준용한다.

제42조(지도교수) ①학위를 청구하고자 하는 자는 제2차 학기에 지도교수를 배정받아야 하며, 학과장(전공주임교수)은 대상자별 지도교수를 소속 대학원장에게 제청하여 승인을 받아야 한다.

②2인의 교수가 공동지도하여야 하는 경우에는 대학원장의 승인을 받아야 한다. 이때 학칙 제33조 1항 및 2항을 따른다.

③현재의 지도교수가 동의할 경우 지도교수를 변경할 수 있으며, 절차는 제1항을 준용한다. 다만, 지도교수가 동의하지 않을 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 지도교수를 변경할 수 있다.

④지도교수는 석사과정, 학·석사 연계과정 및 박사과정생은 2개학기, 통합과정은 3개학기 논문(작품, 연구보고서)지도를 하여야 한다. 단, 학점추가 이수자는 예외로 한다.

다. 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률

제5조(부정청탁의 금지) ① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자등에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.

10. 각급 학교의 입학·성적·수행평가·논문심사·학위수여 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위

제8조(금품등의 수수 금지) ② 공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

2. 지도교수 배정입력

가. 입력기간: 2024. 3. 12.(화) ~ 4. 3.(수)까지[학과장(전공주임)이 배정]

나. 입력대상: 제2차 학기 재학생 또는 제2차 학기에 지도교수를 배정받지 않은 재학생 및 수료자

- ▷ 대학원 입학 두 번째(편입생은 첫 번째) 학기 재학생
- ▷ 두 번째 학기에 지도교수를 배정받지 않은 재학생 및 수료자
- ▷ 학위청구논문(대체)을 준비하는 재학생 및 수료자 배정대상(지도교수가 기 배정된 학생 제외)

다. 입력경로

1) 입력대상 확인: 샘플포털시스템→통합정보→학사→졸업→논문(대체)지도교수→지도교수 내역 조회 및 제청에서 “□지도교수 배정대상 조회”체크박스를 체크하고 조회

지도교수 내역조회 및 제청 X

조회 신규 삭제 저장

캠퍼스* 서울 학부/대학원* 대학원 대학(원) 전체 학부(과) 하위포함 학적상태 전체
 학년도* 2020 학기* 2학기 학위과정 전체 학번/성명 과정구분 전체

☐ 퇴직 지도교수(변경여부N) ☒ 지도교수 배정대상 조회 *체크박스에 체크하고 조회하면, 현재 학기가 2학기 이상이고, 재학생이며 지도교수 배정이 안된 대학원생만 조회됩니다.

지도교수 배정 현황 [0] 논문(대체) 계획 상세내역

No	학번	성명	현재 학기	미수 학기	수학 년한	학적 상태	학위 과정	소속	논문 (대체) 구분	입학전형	국적	지도교수
조회된 내역이 없습니다.												

지도교수 내역

☐ No 제청년도 제청 학기 제청일자 사번

2) 배정입력: ①“지도교수 배정 현황”영역에서 조회한 목록을 선택→화면 좌측상단 ②“신규”버튼 클릭→③“지도교수 내역”에서 배정할 지도교수 성명 입력→④“저장”버튼 클릭→조회한 목록 전원에 지도교수 입력하고 저장하여야 함→입력 저장 후 입력결과는 “지도교수 제청서 출력”메뉴에서 확인

지도교수 내역조회 및 제청 X

조회 ② 신규 ④ 저장

캠퍼스* 서울 학부/대학원* 대학원 대학(원) 전체 학부(과) 하위포함 학적상태 전체
 학년도* 2020 학기* 2학기 학위과정 전체 학번/성명 과정구분 전체

☐ 퇴직 지도교수(변경여부N) ☒ 지도교수 배정대상 조회 *체크박스에 체크하고 조회하면, 현재 학기가 2학기 이상이고, 재학생이며 지도교수 배정이 안된 대학원생만 조회됩니다.

지도교수 배정 현황 [297] 논문(대체) 계획 상세내역

No	학번	성명	현재 학기	미수 학기	수학 년한	학적 상태	학위 과정	소속	논문 (대체) 구분	입학전형	국적	지도교수
1	2018	문	2	1	4	재학	석사 체육학과	정원내..신입(일본대한민국				
2	2019	박	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
3	2019	스	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
4	2019	여	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
5	2019	형	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
6	2019	왕	2	1	4	재학	석사 체육학과	정원외..신입(외국				
7	2019	중	2	1	4	재학	석사 뉴미디어음악학과	정원외..신입(외국				
8	2019	정	2	1	4	재학	석사 뉴미디어음악학과	정원내..신입(일본대한민국				
9	2019	신	2	1	4	재학	석사 교육학과	정원내..신입(일본대한민국				
10	2019	정	2	1	4	재학	석사 뮤직테크놀로지학과	정원내..신입(일본대한민국				
11	2019	홍	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
12	2019	위	2	1	4	재학	석사 공연예술경영학과	정원외..신입(외국				
13	2019	마	2	1	4	재학	석사 생활예술학과	정원외..신입(외국				
14	2019	최	2	1	4	재학	석사 가족복지학과	정원내..신입(일본대한민국				
15	2019	요	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
16	2019	장	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				
17	2019	주	2	1	4	재학	석사 음악학과	정원외..신입(외국				

지도교수 내역

☐ No 제청년도 제청 학기 제청일자 사번 성명

1 2020 2학기 2020-09- ③

※ 지도교수 배정받지 않았던 수료자가 지도교수 배정을 요청할 경우: 지도교수 내역조회 및 제청 메뉴에서 “학번/성명”검색칸→해당 수료자 학번 입력 및 조회(“□지도교수 배정대상 조회”체크박스 체크 해제상태여야 함)→“신규”클릭→“지도교수 내역”에서 지도교수 성명 입력→“저장”클릭

라. 타교 전임교원 및 전문인사를 지도교수 배정·입력

- 1) 우리 대학 전임교원과 공동지도하는 경우에만 가능
- 2) [붙임 2] 외부지도교수 공동지도 추천서 서식을 작성 후 대학원교학팀 담당자에게 사변생성을 요청하여야 지도교수 배정·입력 가능
- 3) 사변생성: 외부지도교수 공동지도 추천서를 스캔, 이메일 송부하여 사변생성 요청
▶담당자: 대학원교학팀 김용균과장 coke@smu.ac.kr, 02-2287-7089

3. 지도교수 제청서 대학원교학팀 제출

가. 제출기한: 2024. 4. 4.(목) 16시까지

나. 제출방법

- 1) 학과장(전공주임)이 서명(날인)한 지도교수 제청서 스캔본 전자결재로 제출
- 2) 지도교수 제청서 출력: 샘물포털시스템→통합정보→학사→졸업→논문(대체)지도교수→지도교수 제청서 출력→조회 및 인쇄→학과장(전공주임)이 서명(날인)
- 3) 기안제목: [○○○○학과]○○○○학년도 ○학기 지도교수 제청서 제출
- 4) 제출방법: 붙임 3 매뉴얼 참조하여 대학원교학팀 제출
※ **타교 전임교원 및 전문인사를 지도교수 배정·입력** 시 해당자를 추천한 공동 지도교수(상명대학교 전임교원)과 학과장(전공주임)이 서명(날인)한 **외부지도교수 공동지도 추천서** 스캔파일 첨부 제출
※ 우리대학교 교육중점트랙 교원도 전임 교원이며, 별도의 사유서 필요 없음.

4. 대학원생이 지도교수 변경요청을 하는 경우

- 가. 1대1변경 희망(A교수→B교수): 희망하는 대학원생 본인이 샘물포털시스템 로그인 →통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)지도교수 변경요청에서 직접 신청하고 출력한 지도교수 변경원을 A교수와 B교수에게 제출하여 승인(서명·날인) 요청하여야 함을 안내
- 나. 1대2변경 또는 2대1변경 희망(A교수→A교수, B교수 or A교수, B교수→B교수): 붙임3 지도교수 변경원을 희망하는 대학원생 본인이 작성하고 A교수와 B교수에게 제출하여 승인(서명·날인) 요청하여야 함을 안내
- 다. 학과(전공) 사무실 지도교수 변경원 승인 절차
- 1) 지도교수 변경원에 변경사유 기재, 변경 전 및 변경 후 지도교수 서명(날인) 여부 확인
 - 2) 전자결재로 대학원교학팀으로 제출

5. 논문(대체)연구계획서 입력 지도(반드시 입력 요청)

가. 입력기간: 2024. 4. 4.(목) ~ 30.(화) [기간종료 후에도 수시 변경 가능함]

나. 지도대상: 이번학기 및 기존에 지도교수를 배정받은 모든 대학원생

- 다. 입력경로: 대학원생 본인이 샘물포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경에서 "신규"버튼을 클릭하여 직접 입력하도록 지도
- 라. 지도교수 배정 후 학위청구(졸업)를 위하여 논문(대체)연구계획서를 입력하고 지도교수 및 학과장(전공주임)의 승인 처리
- 마. 지도교수 및 학과장(전공주임) 승인경로
- 1) 지도교수: 샘물포털시스템→통합정보→교수학사→졸업→논문(대체)계획서 승인(대학원)에서 조회한 목록을 "지도교수 승인" 체크하고 화면 상단 "저장"클릭
 - 2) 학과장(전공주임): 샘물포털시스템→통합정보→학사→졸업→논문(대체)계획서→논문(대체)계획

서 승인에서 조회한 목록을 "학과장 승인" 체크하고 화면 상단 "저장"클릭

- 붙임 1. 외부지도교수 공동지도 추천서 서식 1부.
2. 지도교수 변경원 서식 1부. 끝.